

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Toki Şehit Üsteğmen Şükrü Pürlü İlk/Orta
Okulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Esentepe Mahallesi 61/56 Sokak No:4 Sivas/Merkez	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/m8GwtKGBMeP2
Telefon Numarası:	03462901053	Fax Numarası:	03462901053
e-Posta Adresi:	749968@meb.k12.tr 749956@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://spurluilkokulu.meb.k12.tr http://spurluortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749968 İlkokul 749956 Ortaokul	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu güçlü Türkiye Yüzyılına ayak uydurarak eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru başarınız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet BİLGİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM- I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

I-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

I.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet BİLGİ	Müdür	Yunus ATALAY	Müdür Yrd.
Selami BOZTEPE	Müdür Yrd.	Murat DEMİR	Öğretmen
Zeliha AKSOY	Öğretmen	Hülya HORAN	Öğretmen
Tugay HAYRAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Nurcan ÇAKIR	Veli
Melek YERLİTAŞOĞLU	Bir Üye	Büşra OLGUN	Öğrenci

I.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM-II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM-II

II-DURUM ANALİZ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel (PESTLE) Analiz, Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) analizine yer verilmiştir.

II.1. TARİHÇE



**Okulumuz 06.11.2012 tarihinde 10563 metre kare alana TOKİ tarafından maddi imkânları yoksun aileler için yaptığı konutlara ek olarak yapılarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuza 14.06.2019 tarihinde 250 koltuk kapasiteli kapalı spor salonu yapılarak hizmete sunulmuştur.

**2019-2023 tarihleri arasında okulumuza Müzik Sınıfı, Matematik Sınıfı, Görsel Sanatlar Odası, Veli Görüşme Odası, Özel Eğitim Yemekhanesi gibi bölümler açılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

**Okulumuz veli profilinin %30'una yakın bölünmüş veya parçalanmış ailelerden oluşmaktadır.

** Okulumuzda normal eğitim saati uygulanmaktadır.

** Okulumuzda İlkokul-Ortaokul birlikte eğitim verilmektedir.

** Şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 35 öğretmen ve 367 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ayrıca 1 memur, 1 bekçi personelimiz vardır.

**** Rehberlik ve Etkinliklerimizle öğrencilerimize destek olmaktayız.**

II.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

2019-2023 yılı stratejik planımızın değerlendirmesi aşağıdaki gibidir:

* Okul olarak her geçen gün daha başarılı olan, tüm kazanımlarında hedeflenen gelişim düzeyine ulaşan, yeteneklere önem veren ve bu çerçevede spor branşlaşmasının arttığı, çevreyle ve paydaşları ile olumlu işbirliği yapan, güven veren okul ortamının olduğu bir düzeye ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bununla beraber dezavantajlı bölgede olan okulumuzda bazı hedefler istenilen ölçüde gerçekleştirilememiştir.

* Okulumuz kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranında 2023 yılı itibariyle hedef %100 iken bu hedef %95 civarında gerçekleşmiştir. Bunun sebebi olarak okul bölgemize yeni yapılan binalar ve bu binalardaki öğrencilerin daha önceki okullarına devam isteği ve velilerdeki öğrencinin yeni bir okula uyum sağlayamama korkusu gösterilebilir.

* İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında hedefimiz 2023 yılı itibariyle %100 iken bu hedef %98 civarında gerçekleşmiştir. Bunun sebebi olarak da öğrencilerin okul öncesine uyum sağlayamaması velilerimizin erken saatte öğrenciyi okula gönderememesi vb etkenler gösterilebilir.

* Okulumuzda bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı hedeflenen ölçüde gerçekleşmiştir. Okulun belli bir alana hitap etmesi, mahallenin merkezi konumunda olması ve okula ulaşımın kolay olması gibi sebeplerden öğrencilerimizde devamsızlık problemi olmamaktadır.

* Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu açısından belirlenen hedefler tutturulmuş olup, özel öğrencilerimizin kullanımı için sınıflar ve yemekhane düzenlenmiştir.

* Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısındaki hedefimiz gerçekleşmiştir.

* Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranımız hedeflerin altında kalmıştır. (Sportif alanda hedefler gerçekleşmiştir.) Bunun sebebinin öğrencilerin daha çok sportif alanda bulunan etkinliklere yönelmesi olduğu gözlemlenmiştir.

* Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

* Hedeflenen başarıyı gerçekleştirilemeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranında hedeflerimiz gerçekleşmiştir. Bu amaçla destek eğitim odaları vb. açılmıştır.

* Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısında hedeflenen başarıya ulaşılmamıştır. Bunun sebebi olarak çalıştırıcı belgesi olan öğretmen sayısının azlığı gösterilebilir.

* Okulumuz Z-Kütüphanesindeki kitap sayısını artırılarak öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefimiz gerçekleşmiştir.

* Okulumuzda yapılacak olan Projelerin sayısı hedeflenen ölçüde gerçekleşmemiştir. Bunda en önemli etken ise pandemi olmuştur. Pandemi ile birlikte aksayın projeler olmuştur.

* Açılan Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısında hedeflere ulaşılmıştır.

* Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi hedeflenen oranda açılmıştır (Görsel Sanatlar ve Müzik Odası gibi)

* Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısında hedeflenen yüzdeye ulaşılmıştır.

* Ödül alan öğretmen sayısında hedeflenen oranın Milli Eğitim Bakanlığımızın verdiği BAŞARI ve ÜSTÜN BAŞARI BELGELERİ sayesinde çok üzerine çıkmıştır.

* Yıl içinde düzenlenen “Memnuniyet Anketi”nde hedeflenen başarıya Rehberlik servismizin katkılarıyla ulaşılmıştır.

* Okulumuzda bulunan tüm öğretmen ve personelimiz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği İş sağlığı ve güvenliği ve İlk yardım eğitimlerine katılmış olup; bu sertifikalara sahip olan personelde hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

* Okulumuz teknolojik alt yapı bakımından en zengin alt yapıya sahip okullardandır. (Z-Kütüphane, Akıllı Tahtalar, Bilgisayar Sınıfı vb) Bundan dolayı okulumuz öğretmenleri derslerde ve kurslarda teknolojiyi etkin kullanmakta olup hedefler gerçekleşmiştir.

* Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranında yüzdelik hedefe ulaşılmıştır. (%)

* Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranında hedeflenen orana ulaşılmıştır.

* Ayrıca okul iklimini iyileştirmek daha verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için sınıflarımızı fiziki olarak uygun hale getirilmiş, öğrencilerimiz yıl içerisinde yapılan etkinliklere faal olarak katılmış ve tarafımızdan ödüllendirilmiştir. Bununla beraber Okul-Veli işbirliği açısından velilerimize de yönelik çeşitli çalışmalar yapılmıştır (Kermes, Yarışmalar vb)

II.3. MEVZUAT ANALİZİ:

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlük

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrenci İşleri	• Okul Servisleri	1- Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz	1- Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere

	Araç Hizmet Yönetmeliği • 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • E-Okul uygulama yönergeleri • vb	olması, 2- Araçların yeteri kadar denetlenmemesi 3- Öğrenci kılık-kıyafet yönetmeliğinin güncellenmesi 4- e-okulda eksik olan alanların tespit edilip düzeltilmesi 5- 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunun güncellenmesi	eğitim verilmesi 2- Yıl içerisinde araçların en 2 kere Trafik ekipleri tarafından denetlenmesi 3- Öğrenci kılık-kıyafet yönetmeliği paydaşlarında görüşleri alınarak güncellenmelidir 4- Özellikle veli bilgileri, sınav sonuçlarının toplu alınması vb alanların güncellenmesi gerekmektedir. 5- 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunun güncellenmesi (Mesleki Ortaokulların açılması vb)
Personel İşleri	• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu • Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Vb	1-Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi 2- Öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliğinde güncellemelerin yapılması 3- Kılık-Kıyafet yönetmeliğinde güncelleme 4- İdareci atama ve yer değiştirme yönetmeliğinde değişiklik	1-Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması, eğitimlerin verilmesi 2- Atama tarihleri, puanalam sistemi vb alanlarda güncelleme yapılması 3- Kılık-kıyafet yönetmeliğinde hem erkek hem de kadın öğretmenler açısından paydaşlardan da görüş alınarak güncelleme 4- İdareci atama ve yer değiştirme yönetmeliğinde yer alan eklerin paydaşların görüşü alınarak güncellenmesi
Eğitim Öğretim	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları	Yetiştirme kurslarının amacının dışına çıkması Ders Kitaplarının tam anlamıyla beklentiyi karşılamaması	Yetiştirme kurslarının tekrar gözden geçirilmesi Ders kitaplarının içerikleri oluşturulurken öğretmenlere seçenekler sunulması ve görüşlerinin alınması

	Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik		
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği • Milli Eğitim	Öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle Rehber Öğretmen normunun bulunmaması	Bağımsız her okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehber öğretmen normu verilmesi

	Bakanlığı Okul Kütüphaneler i Yönetmeliği		
Sivil Savunma	• Sivil Savunma Kanunu • Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun • Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu	Çalışanların Sivil Savunma alanında yeterli bilgi ve beceri düzeyine sahip olmaması	Okul personelin tamamına hizmetiçi (yüzyüze) eğitimler düzenlenmesi
Mühür Yazışma Arşiv	• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik • Resmi Mühür yönet.	İdari personelin uygulama farklılıkları ve bilgi yetersizliği	Yönetmeliklerin yoruma sebep olmayacak şekilde net biçimde güncellenmesi ve personele eğitim verilmesi

II.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Sivas Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plânı
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Plânı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Strateji Raporu	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019)

TOKİ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ŞÜKRÜ PÜRLÜ İLK/ORTAOKULU'NUN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİK			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
Özel Öğretim Kurumları Kanunu	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
Türk Bayrağı Kanunu	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu		Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik		27.11.2012	28480
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği		09.08.2006	26254
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği		29.01.2009	27125
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği		14.03.2009	27169
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği		03.11.2009	27395
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		18.02.2006	26804
Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Bakanlığı Yönetmeliği		12.09.2012	28409
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönet.		09.02.2012	28199
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği		12.09.2012	28409
Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		26.05.2006	26179
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği		27.08.2003	25212
Milli Eğitim Bakanlığı 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği		20.03.2012	28239
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik Yönetmeliği		13.01.2005	25699
Ulusal Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği		05.05.2012	28283
<u>Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönt.</u>		18.05.2012	28296
<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</u>		26.07.2014	29072

II.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Müzik • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sanat Şenliği • Sportif Etkinlikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Özlük hakları • Terfi • Mali haklar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Voleybol • Masa Tenisi • Hentbol • Futbol • Wushu • Judo	Hizmet-3 Mali İşlemler • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zimre Toplantıları • Şube Toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri • Sağlık taramaları • Okulumuzda revir bulunmaktadır.
Hizmet-2 Kurslar • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • İYEP ve DYK çalışmaları	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

• Ödevler	
Hizmet-3 Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler	
Hizmet- 4 Proje çalışmaları • Sosyal Projeler • Kültürel Projeleri	

Sıra No	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
1	EĞİTİM-ÖĞRETİM	-Anayasa -1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu -Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim araçları Yönetmeliği -Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik	- “Yeterli”	- “Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	-1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği -Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği -Okul Aile Birliği Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	- “Güçlendirilmeli”
3	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER	- Okul Aile Birliği Yönetmeliği -Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli

II.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



II.6.A. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
MEB		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çalışanlar	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

II.6.B. Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILIM DERECEŚİ					
	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	TOPLAM
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.	181	19	1	2	-	203
İhtiyaç duyduğumda okul müdürüyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	186	7	3	7	-	203
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	189	8	3	2	1	203
Okula ilettiğim istek ve önerilerimiz dikkate alınıyor.	142	28	13	11	9	203
Okulda kendimi güvende hissediyorum	149	39	9	5	1	203
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	143	32	15	5	8	203
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	152	18	25	5	3	203
Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	176	22	-	4	1	203
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	174	15	7	7	-	203
Okulun içi ve dışı temizdir.	152	32	6	7	6	203
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	163	34	1	4	1	203
Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.	76	41	58	9	19	203
Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir.	111	62	21	7	2	203

II.6.C. Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILIM DERECEŚİ					
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	TOPLAM
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	16	2	2	4	35
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	28	6	2	1	-	35
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	5	5	7	6	35
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	14	7	5	7	2	35
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	6	8	5	2	35
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	28	6	-	1	-	35
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16	9	3	5	2	35
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	13	7	1	6	35
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	13	6	3	3	35
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	14	6	2	2	35
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	19	3	1	-	35
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	13	3	3	3	32
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	18	-	-	-	32

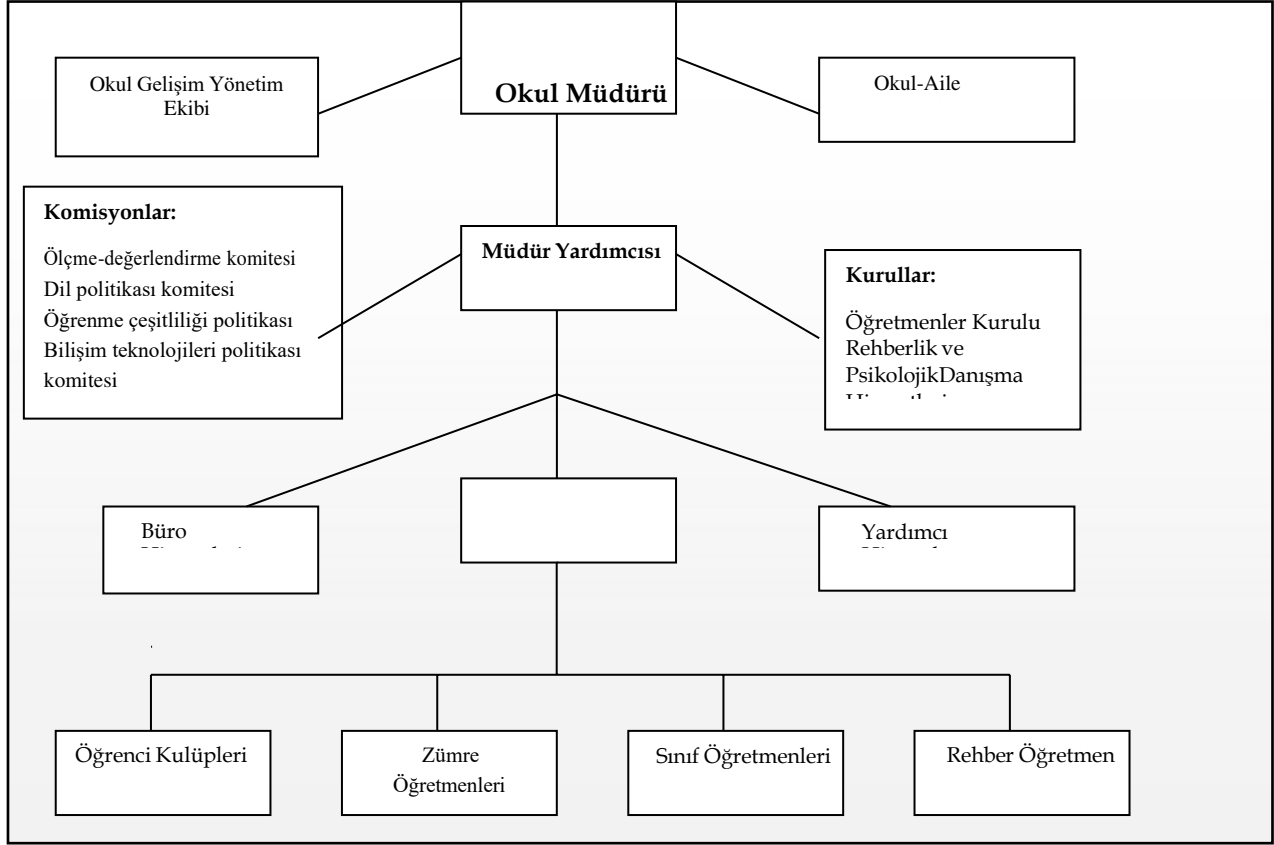
II-6.D. Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILIM DERECEŚİ					
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	TOPLAM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	103	25	1	8	3	140
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	98	27	9	5	1	140
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	87	17	25	5	6	140
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	101	23	5	4	4	140
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	105	20	6	8	1	140
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	112	13	5	8	2	140
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	103	17	9	10	1	140
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	93	28	9	2	8	140
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	97	21	13	2	7	140
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	101	12	11	14	2	140
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	105	9	8	13	5	140
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	112	8	6	14	-	140
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	78	22	31	4	5	140

II.7. KURUM İÇİ ANALİZ

II.7.1. Teşkilat Şeması

Toki Şehit Üsteğmen Şükrü Pürlü İlkokulu Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SİVAS			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Meraküm Mahallesi 61/56 Sokak No:4		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/m8GwtKGBMeP2	
Tel. Numarası:	0346 2901053		Faks Numarası:	0346 2901053	
e- Posta Adresi:	749968@meb.k12.tr 749956@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://spurluortaokulu.meb.k12.tr http://spurluilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	749968 - 749956		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 11.06.2012			Toplam Çalışan Sayısı	41	
Öğrenci Sayısı:	Kız	183	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	184		Erkek	15
	Toplam	367		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,47	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,47
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,48	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		12,98 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 yıl

II.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	3	8	11
Okul Öncesi Öğretmeni	-	3	3
Branş Öğretmeni	7	13	20
Rehber Öğretmen	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	24	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yo k
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	118	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1575	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8988,79	Z-Kütüphane	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	6304	Destek Eğitim Odası	x	

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	117			
Kantin (m ²)	15			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	13	11	24	Orta-Ağır Özel Eğitim-A	4	3	7
Anasınıfı-B	10	12	22	Hafif Özel Eğitim-A	2	6	8
Anasınıfı-C	9	13	22	5-A	7	9	16
1-A	13	9	22	5-B	8	7	15
1-B	11	11	22	6-A	5	15	20
2-A	12	10	22	7-A	5	11	16
2-B	11	11	22	7-B	5	13	18
3-A	10	11	21	8-A	9	9	18
3-B	13	10	23	8-B	9	20	20
4-A	6	8	14				
4-B	4	10	14				
4-C	7	7	14				

II.7.3.Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

II.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 5 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

II-7-5. İstatistiki Veriler

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	70000	85000	100000	120000	150000	525000
Özel Bütçe	x	x	x	x	x	x
Yerel Yönetimler	x	x	x	x	x	x
Sosyal Güvenlik Kurumları	x	x	x	x	x	x
Bütçe Dışı Fonlar	x	x	x	x	x	x
Döner Sermaye	x	x	x	x	x	x
Vakıf ve Dernekler	x	x	x	x	x	x
Dış Kaynak	x	x	x	x	x	x
Diğer(Okul Aile Birliği)	12000	14000	17500	22000	28000	93500
TOPLAM	82000	99000	117500	142000	178000	618500

II.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZ (PESTLE ANALİZİ)

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz(PESTLE)

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etikve çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

Politik ve yasal etmenler:

1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları
4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
5. Okul çevresindeki politik durum
6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

Ekonomik çevre değişkenleri

1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
2. İş kapasitesi
3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar
5. Tasarruf sağlama imkânları
6. İşsizlik durumu
7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
8. Kullanılabilir gelir
9. Velilerin sosyoekonomik düzeyi
10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
11. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
12. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri:

1. Kariyer beklentileri
2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
4. Nüfus artışı
5. Göç
6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
7. Doğum ve ölüm oranları
8. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
9. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
10. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

Teknolojik Eğilimler:

1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
2. e- devlet uygulamaları
3. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzam internet olanakları
4. Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
5. Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
6. Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
7. Teknoloji alanındaki gelişmeler
8. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
9. Teknolojinin eğitimde kullanım,
10. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
11. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Etik ve ahlaksal değişkenler:

1. Örf,
2. Adet,
3. Teamül,

4. Beklentiler,
5. Mesleki Etik Kuralları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri:

1. Hava Kirlenmesi,
2. Su Kirlenmesi,
3. Ormansızlaşma,
4. Toprak Yapısı,
5. Bitki Örtüsü,
6. Doğal Kaynakların Korunması İçin Yapılan Çalışmalar,
7. Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar,
8. Hava Olayları,
9. Doğal Afetler

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim politikaları	Kamuoyunda eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	Seminer, konferans v.b çalışmalar ile velilerin eğitim kurumuna ve eğitimciye bakış açısında olumlu değişim sağlanmalı
Ekonomik	Ekonomik durgunluk ve krizin etkisi	Tasarruf tedbirlerinin alınması	İhtiyaçların yeterli düzeyde karşılanamaması	Öncelikli ihtiyaçlar belirlenmeli, israftan kaçınılmalı, farklı kaynak arayışlarına girilmeli
Sosyokültürel	Öğrenci, veli ve öğretmen beklentileri	Öğrenci yararına velilerin ve öğretmenlerin ortak paydada buluşması	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması	Eğitimin öğretimden ayrılmaz bir bütün olduğu bilincinin öğrenci, veli ve personele verilmesi
Teknolojik	Teknolojik becerilerin öğretilmesi ve kullanımı	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması	Farklı kurum ve STK lar ile işbirliği içerisinde projeler hazırlayarak eksiklerin giderilmesi
Yasal	Eğitim mevzuatı ve yerel düzenlemeler	Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı	Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	Yerel düzeyde de teşvikler yapılarak özel sektörden eğitime destek sağlanmalı
Çevresel	Doğal kaynakların kullanımı ve atık yönetimi	İsrafın önlenmesi ve geri dönüşüm bilincinin oluşturulması	Uygun depolama alanlarının kısıtlı olması	Geri dönüşüm için uygun alanlar tahsis edilmeli, belediye ile koordinasyon sağlanmalı

II.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplin problemlerinin az olması, öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal kültürel sanatsal ve sportif imkanların bulunması
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması, Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması, çalışanların işbirliğine yatkın olması, Düzenli işe gelmeleri, Aralarındaki güçlü bağ, Birliktelik, Aile ortamının olması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.
Veliler	Evlerin okula yakın olması sebebiyle velilerle daha kolay işbirliğinin yapılması, Velilerin her türlü durumda okulla kolaylıkla iletişime geçebilmeleri.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, Büyük bir okul binasına sahip olmamız, Evlerin merkezinde olması, Çevredeki tek okul olması, Z-Kütüphane, Destek Eğitim Odası vb birimlerin bulunması
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların, Fiber İnternetin, yeteri kadar bilgisayar fotokopi makinası ve yazıcının olması
Bütçe	Kantin kirası ve düğün salonu kirasının olması olması
Yönetim Süreçleri	Her türlü alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Müdür ve Müdür yardımcılarının herkese eşit ve demokratik ortam

	sunmaları,
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması, Bütün çalışanlarla iletişimin güçlü olması, ikili ilişkileri güçlendirme çalışmalarının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının azlığı, Bazı öğrencilerin liseye geçiş sınavını önemsememesi, bazı öğrencilerde disiplin ve davranış bozukluğunun olması, Okula gelişlerde geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması,
Çalışanlar	Hizmetli personelin yetersizliği, genç bir kadroya sahip olmanın verdiği dezavantajlar
Veliler	Velilerin aşırı korumacılık anlayışı, Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi, Velilerin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, Parçalanmış ailelerin çokluğu
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeteri kadar ısınamaması, kapı, pencere vb. kullanılan ürünlerin kalitesiz oluşu, Kaynak sıkıntısından dolayı çevre düzeninin tam olarak yapılamaması
Donanım	Okul içi kamera sisteminin yetersiz olması
Bütçe	Okul gelirinin sadece kantin ve az sayıdaki düğün salonu kirası olması, velilerin Okul Aile birliğini maddi olarak desteklememeleri
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlara ilişkin olarak personeller arası uyum problemi
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları Rehberlik çalışmalarının rehberlik öğretmeni olmadığından dolayı etkili ve verimli olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Valimizin ve Belediyemizin eğitimi desteklemesi
Ekonomik	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün maddi yardım yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi, Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu, 12 yıllık zorunlu eğitim
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının okulları maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının güncellenmesi ve bakımı ile ilgili sorunlar. Öğrencilerin pek çoğunun evinde de bilgisayar ve interneti olmaması sebebiyle internet kafelere yönelim.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Okul çevresindeki nüfusun istikrarsızlığı ve sürekli göç transferi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Okula Uyum /Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
7	İlköğretimde devam-devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Okuma kültürü
7	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Hizmetiçi eğitim çalışmaları
4	Çalışma, sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

II.10 . TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın	Yeterli seviyede hedefe ulaşılmıştır.	
Mevzuat Analizi	Öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle Rehber Öğretmen normunun bulunmaması	Bağımsız her okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehber öğretmen normu verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Program-Alt Program Analizi		
Paydaş Analizi		
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Her öğretmenin akıllı tahtayı etkin kullanamaması	Hizmetiçi eğitim verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Özellikle yardımcı personel konusunda istihdam şekli sebebiyle kurum kültürü oluşturulamaması	Yardımcı personelin hizmet alımı yöntemiyle kurum tarafından belirlenmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Öğrenci masa ve sıralarının eski tip ve yıpranmış olması	Ödenek talebinde bulunulması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojik altyapı yeterli seviyededir.	
Mali Kaynak Analizi	Artan maliyetlerle birlikte bütçenin yetersizliği	İhtiyaçların asgari düzeyde karşılanacağı miktarda bütçe sağlanması
PESTLE Analizi	Öğrencilerin dijital/sosyal medya bağımlılığının olması	Dijital ve sosyal medya araçlarının doğru kullanımı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON,VİZYON,TEMELDEĞERLER



III.1. MİSYONUMUZ

Toki Şehit Üsteğmen Şükrü Pürlü İlk/Ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

III.2 VİZYONUMUZ



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

III.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

IV BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

IV.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

IV.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	819.879							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaclar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	409.939								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.229.818									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229,818								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

IV.3.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan,

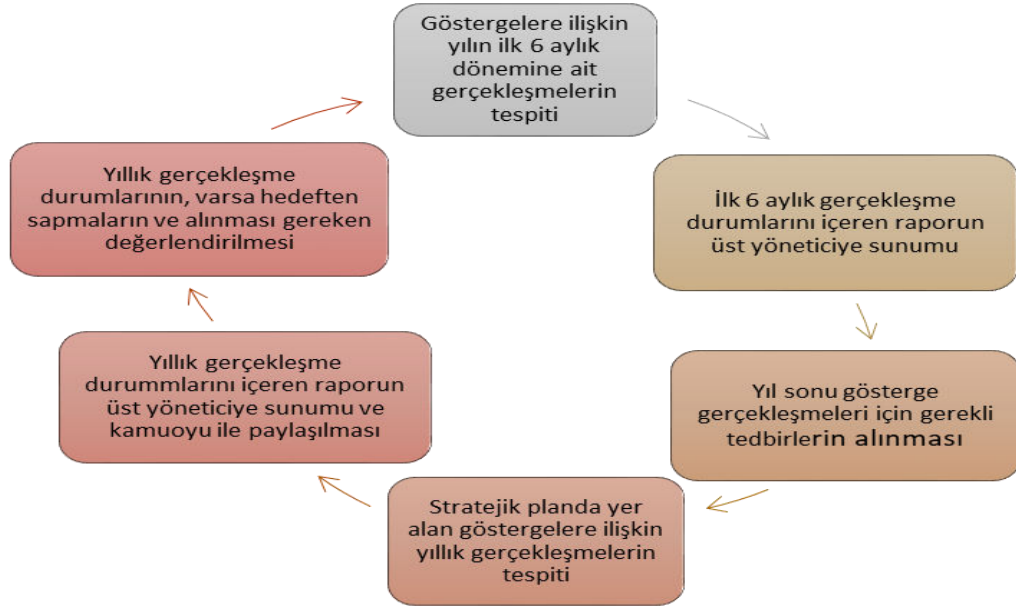
stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Toki Şehit Üsteğmen Şükrü Pürlü İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

VI BÖLÜM

GRAFİKLER ŞEKİLLER EKLER

7.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ÖĞRENCİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()